



Unione Montana Alta Val di Cecina

Via Roncalli, 38 - 56045 Pomarance (PI)

Telefono 0588/62003 - Fax 0588/62700

PEC umavc@postacert.toscana.it

CF-PI 02032270502

AVVISO PUBBLICO PER L'EVENTUALE COPERTURA, MEDIANTE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, DI N. 1 POSTO VACANTE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE", CATEGORIA C.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE

Vista la deliberazione della Giunta n. 81 del 18/09/2020, con la quale è stato approvato il piano di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2021-2023;

Considerato che nell'atto di programmazione sopra citato è prevista la copertura, di n. 1 posto vacante di "Istruttore Amministrativo contabile" Cat. C1;

Vista inoltre la Delibera di Giunta n.70 del 17/05/2017 con la quale l'Ente approva il Regolamento di mobilità.

Vista la determinazione n. 621 del 11/06/2021 con la quale si approva il presente avviso, dando atto che sono state preliminarmente attivate le procedure di mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/01 (in fase di espletamento) ed è stata espletata, con esito negativo, la procedura di mobilità interna;

RENDE NOTO

che l'Unione Montana Alta Val di Cecina intende verificare l'eventuale disponibilità di personale in servizio a tempo pieno e indeterminato presso altre pubbliche amministrazioni interessato al trasferimento presso questa Unione Montana ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di un posto in dotazione organica di **"Istruttore Amministrativo Contabile", con inquadramento nella categoria C**, di cui al vigente CCNL del comparto Regioni Autonomie locali, da assegnare al Settore Economico

La copertura del posto mediante mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della comunicazione obbligatoria di cui all'art. 34bis del D.Lgs. n. 165/2001 preliminarmente attivata.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

- a. Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso pubbliche amministrazioni, con collocazione nella Categoria “C” e con possesso di uguale profilo professionale (Istruttore Amministrativo / Contabile) o comunque con profilo equivalente per le mansioni da ricoprire;
- b. Idoneità psico-fisica a tutte le mansioni previste per il profilo da ricoprire;
- c. Titolo di studio: Diploma di scuola media superiore (diploma di maturità di durata quinquennale);
- d. Non avere condanne penali e procedimenti incompatibili con il rapporto di pubblico impiego;
- e. Non essere incorsi in procedure disciplinari, conclusesi definitivamente, con sanzioni superiori alla censura, nel biennio antecedente alla presentazione della domanda;
- f. Non manchino meno di 5 anni per l’accesso al pensionamento, in riferimento ai requisiti di età e/o all’anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo della presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno presentare istanza di partecipazione alla procedura pubblica redatta su carta libera secondo lo schema allegato, unitamente a:

- il proprio curriculum vitae e professionale (conforme modello europeo)-
- assenso al trasferimento dell’Ente di appartenenza o parere di massima favorevole al trasferimento;
- copie fotostatiche dei documenti comprovanti i titoli richiesti o comunque che il candidato ritiene opportuno presentare;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda, indirizzata all’Unione Montana Alta Val di Cecina – Via Roncalli, 38 56045 POMARANACE (PI), dovrà **PERVENIRE**, pena l’esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 12/07/2021** e potrà essere presentata con una delle seguenti modalità:

- **a mezzo raccomandata** con avviso di ricevimento;

- **per via telematica** tramite PROPRIA casella di posta elettronica certificata (PEC) all’indirizzo umavc@postacert.toscana.it.

- **personalmente** al Protocollo dell’Ente. Per garantire il rispetto delle vigenti normative in relazione all’emergenza epidemiologia Covid-19, in questo caso è richiesto di concordare anticipatamente con l’Ufficio Protocollo il giorno e l’orario di consegna (la prenotazione potrà essere fatta al numero 0588/62003 in orario di ufficio: nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00).

In caso di invio in posta Raccomandata o di consegna personale al protocollo, la domanda ed i documenti allegati devono essere trasmessi in busta chiusa indirizzata all’Unione Montana Alta Val di Cecina – Via Roncalli, 38 56045 POMARANACE (PI),”; oltre al recapito ed al mittente sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: “Contiene domanda di MOBILITA’ ESTERNA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE CAT C”. Tale dicitura dovrà essere indicata anche nell’oggetto della PEC, in caso di invio telematico della domanda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande è **perentorio**, pertanto le domande **pervenute dopo la scadenza** del termine **sono dichiarate inammissibili, anche se spedite prima di tale termine per raccomandata, in questo caso e nel caso di consegna personale farà fede esclusivamente il timbro di arrivo del Protocollo.**

Per l'invio tramite PEC farà fede la data e l'ora risultanti dalla ricevuta di avvenuta consegna della PEC emessa dal sistema, che dovrà risultare entro e non oltre il giorno e l'ora prevista per la scadenza. Si consiglia di inviare PEC di dimensioni complessive non superiori a 4MB.

Alla domanda deve essere allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Sono cause di esclusione:

- 1) La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum;
- 2) La mancata allegazione della fotocopia del documento di identità;
- 3) L'invio telematico di documenti editabili e in formato modificabile;
- 4) La mancata allegazione dell'assenso al trasferimento dell'Ente di appartenenza o del parere di massima favorevole al trasferimento;
- 5) La ricezione della domanda oltre i termini di scadenza previsti;
- 6) Le domande di partecipazione spedite da una casella di posta elettronica non certificata (saranno scartate automaticamente dal sistema);
- 7) domande inviate in via telematica a indirizzi PEC dell'Ente diversi da umavc@postacert.toscana.it;
- 8) domande presentate da dipendenti con categoria e profilo diverso da quello richiesto (Istruttore Amministrativo / Contabile) o comunque con profilo non equivalente per le mansioni da ricoprire;
- 9) domande presentate da dipendenti cui manchino meno di 5 anni per l'accesso al pensionamento, in riferimento ai requisiti di età e/o all'anzianità contributiva prescritti dalle vigenti norme per il conseguimento del diritto a pensione.

Nelle ipotesi 1) e 2) fa eccezione esclusivamente il caso in cui la domanda sia inviata tramite un indirizzo PEC personale da cui sia chiaramente desumibile l'identità dell'interessato: nel qual caso la domanda e i suoi allegati si considerano implicitamente sottoscritti.

L'Unione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Con la sottoscrizione dell'istanza di mobilità i candidati autorizzano, anche con modalità automatizzate, al trattamento delle informazioni contenute e di tutti i dati personali trasmessi, esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" (regolamento generale sulla protezione dei dati).

Con la sottoscrizione dell'istanza i candidati autorizzano altresì a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet, dati riguardanti l'ammissione o esclusione dalla procedura di mobilità e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dal presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione delle candidature.

Il titolare del trattamento dei dati è L'Unione Montana Alta Val di Cecina, la Responsabile del Settore Economico è la dott.ssa Lucia Panichi. In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi della normativa sopracitata.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito internet www.umavc.gov.it per almeno 30 giorni consecutivi.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate all'Ente prima della pubblicazione del presente avviso.

COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti la procedura in argomento, compresa la data e la sede del colloquio, saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente www.umavc.it, sezione "Amministrazione Trasparente", nello spazio "Bandi di concorso", a partire dal 13/07/2021 e con preavviso di almeno sette giorni. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, per cui i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede indicata, muniti di documento di riconoscimento valido e nel rispetto delle prescrizioni previste dalle disposizioni in materia di contenimento della diffusione del virus Covid-19.

Vista il perdurare dell'Emergenza Covid-19, attualmente in corso, l'Amministrazione si riserva di predisporre eventuali colloqui anche in modalità di videoconferenza. In tal caso sarà garantita tempestiva informazione ai candidati con le stesse modalità di cui sopra.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali in quanto le suddette pubblicazioni sul sito istituzionale le sostituiranno a tutti gli effetti.

SELEZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità, utilmente pervenute, saranno controllate dal Servizio Personale, al fine di verificarne l'ammissibilità alla luce dei requisiti previsti nell'avviso di mobilità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore Economico, con proprio provvedimento, dispone le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

I candidati ammessi alla procedura selettiva e che dall'esame dei curriculum vitae professionale e formativo, risultino in possesso delle competenze richieste dall'Amministrazione, verranno invitati dalla Commissione a sostenere un colloquio attitudinale e motivazionale.

Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Qualora vengano individuati i candidati idonei e formata la relativa graduatoria di merito, questa sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Economico che avvierà la relativa procedura di mobilità presso l'Ente di appartenenza, nel rispetto della disciplina vigente al momento in materia di assunzioni, della Programmazione delle assunzioni dell'Amministrazione e dei vincoli sulla spesa di personale.

La commissione opera una valutazione del curriculum vitae e professionale. Il punteggio massimo attribuibile per il curriculum e i titoli è di **50 punti**, così parametrati:

Esperienza lavorativa **Max 21 punti**:

- 1 punto per ogni sei mesi di esperienza lavorativa maturata in uguale categoria e profilo professionale presso la P.A.;
 - 0,60 punti per ogni 6 mesi di esperienza lavorativa per la medesima categoria, ma profilo professionale diverso, presso la P.A.;
 - 0,40 punti per ogni sei mesi di esperienza lavorativa per categorie diverse presso la P.A.;
 - 0,25 punti per esperienza lavorativa presso privati, ma con attinenza al posto da ricoprire.
- Per periodi inferiori a sei mesi, verrà fatta la proporzione.

Titolo di studio **Max 9 punti**. L'avviso di mobilità terrà conto del titolo di studio richiesto per l'ammissione. Il punteggio massimo è calcolato sul voto più alto previsto per il titolo di studio (esclusa la lode) e calcolato proporzionalmente.

Ulteriori titoli culturali e professionali, **Max 6 punti**. Sono valutati solo quelli attinenti al posto da ricoprire.

Formazione professionale **Max 8 punti** così parametrati:

- 0,50 punti per ogni attestato a corsi o seminari, senza esame finale;
- 0,75 punti per ogni corsi con esame finale.

Età Anagrafica **Max 6 punti** così distinti:

- Età compresa tra 18 e 40 anni: punti 6
- Età compresa tra 41 e 50 anni: punti 3
- Età oltre i 50 anni 1 punto.

Relativamente ai titoli studio e curriculum non sono considerati idonei i candidati che non raggiungeranno una valutazione minima di 15 punti

La Commissione inviterà al colloquio i candidati ammessi mediante avviso sul Sito. Su tale avviso verrà dato conto della valutazione raggiunta e della data di svolgimento del colloquio. **Per garantire il rispetto della normativa correlata all'emergenza epidemiologia Covid-19, il colloquio potrà svolgersi anche in modalità telematica.**

Al colloquio viene dato un punteggio Max di 60 punti. Il colloquio verterà su materie attinenti il posto da ricoprire, sulla normativa generale che disciplina i rapporti con la P.A. e sulle motivazioni della richiesta di mobilità.

Sono considerati idonei i candidati che raggiungono una valutazione di almeno 36/60 punti.

L'assenza dei candidati al colloquio costituirà rinuncia alla mobilità.

Dopo la conclusione della selezione, il servizio personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato utilmente collocato nella graduatoria la volontà di procedere alla mobilità volontaria, con la conseguente immissione nel proprio ruolo.

Ai fini del rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Ente di provenienza si dà atto che la presente mobilità dovrà perfezionarsi entro 15 giorni dalla comunicazione dell'esito finale della procedura di assunzione.

PRECISAZIONI

L'Unione Montana Alta Val di Cecina si riserva, a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, e di non dar corso alla presente mobilità, oltre che in caso di esito positivo della procedura di cui all'Art. 34/bis del D.lgs165/2001, anche per sopravvenute esigenze di bilancio o disposizioni legislative o qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Pomarance, 11/06/2021



La Responsabile del Settore Economico

Dott.ssa Lucia Panichi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Lucia Panichi".